



DOCUMENTO DESCRIPTIVO DEL CONTRATO MENOR CON NÚMERO DE EXPEDIENTE 2021-09

A. DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN

1. Número de expediente del contrato:

2021-09

2. Objeto del contrato:

Constituye el objeto del presente contrato la contratación de los Servicios de recepción y conserjería de Madrid Activa, S.A.U. en sus instalaciones sitas en c/ Punto Net, 4-2ª Tecnoalcalá – 28805 Alcalá de Henares (Madrid), por una cantidad de 5 horas diarias de lunes a viernes.

3. Presupuesto de licitación

El presupuesto de licitación sin impuestos incluidos es de 13.800 Euros.

4. Duración

La duración del contrato será de un (1) año, sin posibilidad de prórroga, iniciándose el día 23 de agosto de 2021 y finalizando el 22 de agosto de 2022.

5. Condiciones específicas para la realización de la prestación objeto del contrato

Servicios auxiliares para la prestación del servicio de recepción y conserjería en las instalaciones sitas en calle Punto Net, Nº4, 2ª Planta de Alcalá de Henares que incluye:

- Recepción de mensajería y correspondencia
- Atención de llamadas telefónicas
- Recepción de visitas
- Otras gestiones administrativas menores: fotocopias, escaneados, etc.

B. RESPONSABLES ADMINISTRATIVOS DEL CONTRATO MENOR

6. Órgano de contratación

Consejo de Administración de la sociedad Madrid Activa

7. Responsable del Contrato

Técnico encargado del seguimiento



8. Datos de Contacto

Persona de contacto: Ana Vázquez García
Correo electrónico: contabilidad@madridactiva.org
Teléfono: 918305959

9. Régimen de pagos

El pago del contrato se efectuará mensualmente previa recepción de informe de las actuaciones realizadas y previa certificación de conformidad de los trabajos realizados. Los pagos se realizarán a los 30 (TREINTA) días de presentada y recepcionada por Madrid Activa la factura correspondiente. Los pagos por parte de Madrid Activa se formalizarán mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente designada por el contratista.

C. CONTENIDO, MEDIO Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

10. Documentos a presentar por el interesado en la contratación

Los interesados deberán presentar sus ofertas remitiendo un escrito a Madrid Activa en el que se especifique:

- a) Oferta para la ejecución del contrato;
- b) Los servicios y especificidades que ofrecen para la ejecución del contrato.

Únicamente será tenida en cuenta la mejor oferta a la hora de adjudicar el contrato.

Madrid Activa se reserva el derecho de reclamar la información que considere conveniente para el análisis de la oferta y del interesado.

11. Medio y lugar para la presentación de las ofertas

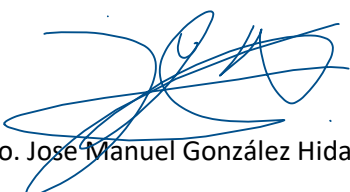
Las proposiciones se presentarán por correo electrónico a la siguiente dirección:
contabilidad@madridactiva.org

12. Plazo para la presentación de ofertas

Las ofertas se presentarán antes de las 23:59 horas del 3 de agosto de 2021.

En Madrid, a 19 de julio de 2021.

El Director General de Madrid Activa, S.A.U.



Fdo. José Manuel González Hidalgo